個人資料使用資訊服務申請表

本表單蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

<table>
<tr><td colspan="2">申請人姓名</td><td colspan="2"></td><td>身分證號</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">聯絡電話</td><td colspan="2"></td><td>通訊地址</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">申請類別</td><td colspan="5">□1.查詢（含複製） □2.更正（含補充） □3.停止利用
□4.刪除</td></tr>
<tr><td colspan="2">檢附資料</td><td colspan="5">□身分證正反面影本 □戶籍謄本 □繳費收據
□其他：　　（申請補充或更正者須檢附）</td></tr>
<tr><td rowspan="5">申請說明及簽名</td><td rowspan="3">更改學籍資料</td><td colspan="4">□畢業生　□在校生</td><td>學號：</td></tr>
<tr><td colspan="5">□博士班 □研究所 □二技部 □四技部 □專科部 □高工部</td></tr>
<tr><td>更改事項</td><td>□姓名</td><td>□身分證號</td><td>□生日</td><td>□出生地(籍貫)</td></tr>
<tr><td>原冊</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>更改後</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>其他</td><td colspan="5">請說明

申請人簽名或蓋章：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="7">以上請由申請人填寫</td></tr>
<tr><td colspan="2">收件日期</td><td colspan="2">民國　年　月　日</td><td>經辦部門</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">經辦部門
審查結果及
處理說明</td><td colspan="5">□核准　□駁回
□更改日期：
處理說明：</td></tr>
<tr><td colspan="2">費用</td><td colspan="5">□無需費用　□須酌收工本費＿＿＿＿元
計費說明：</td></tr>
<tr><td colspan="2">主管</td><td colspan="2">會計室</td><td colspan="3">經辦</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

備註 1、申請更改姓名、出生年月日及出生地（或籍貫），以入學資格證件所載為準。

2、申請更改姓名、出生年月日及出生地（或籍貫），需填本表並檢附戶籍謄本及身分證影本。

3、畢業生申請者須繳驗畢業證書，繳驗後即行發還；若畢業證書已護貝者，須重新辦理補發畢業證書。

4、更改事項欄未更改部份，請勿填寫。