

明志科技大學 106 學年度第 5 次(第 1183)行政會議記錄					地點	教學大樓二樓簡報室	
時間	中華民國 106 年 10 月 17 日 (星期二) 13:30			主席	劉校長	記錄	賴瑞忠
出席	王學中	吳啟耀	江潤華	陳勝吉	林金祥	沈明雄	紀錄內容若有不符，請於三日內提出，以便更正。
	孟 魁	林柏化	林晉寬	林俊雄	邱振堯	官文惠	
	朱承軒	馬成珉	張嘉德	張麗君	梁晶煒	陳鍵滄	
	廖宜慶	黃植振	黃志成	游淑萍	程裕祥	楊純誠	
	劉豐瑞	劉宗宏	蒲彥光	謝滄岩	謝章興	王建智	
	劉舜維	吳鉉忠	黃平宇	(雙底線者為請假、單底線者為公出)			
壹、上次會議決議事項辦理情形：							
1. 增修認可之專業技術士證照項目。(電機系) 辦理情形：已於 10 月 3 日公布實施。							
2. 學生陳怡靜同學等(共 3 案)參加校外競賽。 辦理情形：已於 10 月 3 日將 3 案敘獎資料完成登錄作業。							
3. 修改認可之專業技術士證照項目。(機械系) 辦理情形：已於 10 月 11 日公布實施。							
4. 修訂「考勤管理辦法」。(人事室) 辦理情形：簽請校長核定後，已於 10 月 13 日公布實施。							
5. 修訂「職員在職進修與研習辦法」。(人事室) 辦理情形：簽請校長核定後，已於 10 月 16 日公布實施。							
報告單位	內容摘要						執行部門
機械系 朱承軒	1. 機械系多元課程模組擬案已完成，請各位主管提供意見，使擬案更加完備。						
電子系 謝滄岩	1. 電子系多元課程模組擬案已完成，請各位主管提供意見，使擬案更加完備。						
環安衛系 程裕祥	1. 環安衛系多元課程模組擬案已完成，請各位主管提供意見，使擬案更加完備。						
材料系 陳勝吉	1. 材料系多元課程模組擬案已完成，請各位主管提供意見，使擬案更加完備。						
工管系 張俊雄	1. 工管系多元課程模組擬案已完成，請各位主管提供意見，使擬案更加完備。						
經管系 廖宜慶	1. 經管系專業學習分流擬案已完成，請各位主管提供意見，使擬案更加完備。						
工設系 江潤華	1. 工設系 107 微型課程模組擬案已完成，請各位主管提供意見，使擬案更加完備。						
視傳系 林金祥	1. 視傳系創新教學擬案已完成，請各位主管提供意見，使擬案更加完備。						
教務處 張嘉德	1. 106 學年度 IEET 工程及科技教育、設計教育認證相關安排如下，敬請討論。 說明： (1)本校電機系、電子系、化工系、材料系、環安衛系、工管系、工設系、視傳系等八系將於 11 月 6 日(一)接受 IEET 期中審查，簡要行程請見下表，因當						

	日上午多系須安排車輛接送委員，需要較大空間，教資中心擬安排於教學大樓前廣場進行，相關交通規劃擬於會後與總務處協調，感謝總務處的協助與配合。				
	時間	事項	地點	出席主管及人員	
	08:40	歡迎認證委員	教學大樓一樓門口	校長、教務長、主任秘書、三院院長、學務長、總務長、研發長、各系主任	
	09:00-14:20	團主席與校內主管面談 訪評委員於各系進行訪評作業	第一會議室 各系系辦、會議室	教務長、三院院長 各系主任、教師	
	14:30-16:30	認證團會議	教學大樓2樓簡報室	認證委員	
	16:30	宣讀離校意見書	教學大樓2樓簡報室	校長、教務長、主任秘書、三院院長、學務長、總務長、研發長、各系主任	
	(2)另為於認證前檢視各系籌備情形，擬請校長與各相關單位主管進行預檢，時間與地點請詳見下表，敬請各系提前準備好各項行前作業。				
	預檢日期	預檢時間	預檢系所	集合地點	出席主管及人員
	10月30日 (週一)	08:30-09:10	電子系	電子館2樓系辦	校長、教務長、主任秘書、工程學院院長、電機系主任、電子系主任、教發組組長
		09:10-09:50	電機系	電機館2樓系辦	
		09:50-10:30	化工系	化工館2樓系辦	校長、教務長、主任秘書、環資學院院長、化工系主任、材料系主任、環安衛系主任、教發組組長
		10:30-11:10	材料系	綜合大樓2樓系辦	
		11:10-11:50	環安衛系	綜合大樓2樓系辦	
	10月31日 (週二)	08:30-09:10	工設系	創新大樓4樓系辦	校長、教務長、主任秘書、管設學院院長、工管系主任、工設系主任、視傳系主任、教發組組長
		09:10-09:50	工管系	創新大樓6樓系辦	
		09:50-10:30	視傳系	創新大樓7樓系辦	
研發處 劉豐瑞	1. 工設系於106年11月23日-25日辦理「2017世界華人工業設計論壇暨明志科技大學技術與教學研討會」，依本校「辦理學術與應用科技研討會經費補助辦法」申請補助115,300元，請審議。 決議： 通過。後續作業請研發處依規定辦理。				
	2. 科技部為強化獲補助資源之學研機構及研究人員對學術倫理應有認識及重視，自106年12月1日起須完成以下規定： (1) 首次申請計畫之計畫主持人及申請書內所列首次執行科技部計畫之參與研究人員應於申請機構函送科技部申請研究計畫之日前三年內，完成至少六小時之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送申請機構備查。				

	(2) 計畫開始執行後所聘首次執行科技部計畫之參與研究人員應於起聘日起三個月內檢附修習六小時之學術倫理教育課程訓練相關證明文件送申請機構備查。 (3) 科技部檢核項目未完成者，科技部得不受理學校所有研究計畫申請： <table><tr><th>科技部檢核項目</th><th>本校已完成措施</th></tr><tr><td>1. 已制訂訂定學術倫理管理及自律規</td><td>已制訂「教師違反送審教師資格規定處理要點」、「教師著作抄襲或偽造造假處理辦法」。</td></tr><tr><td>2. 指定或成立學術倫理管理專責單位。</td><td>人事室為主要學術倫理管理專責單位，研發處為建立學術倫理教育機制之單位。</td></tr><tr><td>3. 建立學術倫理教育機制。</td><td>(規劃於本次行政會議討論推動)</td></tr><tr><td>4. 訂定學術倫理案件處理標準作業流程。</td><td>已於「教師違反送審教師資格規定處理要點」、「教師著作抄襲或偽造造假處理辦法」訂定作業流程。</td></tr></table> 3. 本次將討論建立學術倫理機制相關措施如下： (1) 增訂「學術研究倫理教育課程實施要點」，請審議。 決議：通過。後續作業請研發處依規定辦理。 (2) 學術倫理教育課程研習方式可選擇至「臺灣學術倫理教育資源中心」網站完成線上課程並通過課程測驗，或參加校內外舉辦之學術倫理研習課程活動，以上並取得主辦單位核發修習證明或證書，兩者可合併計算時數。 (3) 研發處擬於 11 月辦理學術倫理教育課程研習活動，屆時請全體教師及研究生共同參與。	科技部檢核項目	本校已完成措施	1. 已制訂訂定學術倫理管理及自律規	已制訂「教師違反送審教師資格規定處理要點」、「教師著作抄襲或偽造造假處理辦法」。	2. 指定或成立學術倫理管理專責單位。	人事室為主要學術倫理管理專責單位，研發處為建立學術倫理教育機制之單位。	3. 建立學術倫理教育機制。	(規劃於本次行政會議討論推動)	4. 訂定學術倫理案件處理標準作業流程。	已於「教師違反送審教師資格規定處理要點」、「教師著作抄襲或偽造造假處理辦法」訂定作業流程。	
科技部檢核項目	本校已完成措施											
1. 已制訂訂定學術倫理管理及自律規	已制訂「教師違反送審教師資格規定處理要點」、「教師著作抄襲或偽造造假處理辦法」。											
2. 指定或成立學術倫理管理專責單位。	人事室為主要學術倫理管理專責單位，研發處為建立學術倫理教育機制之單位。											
3. 建立學術倫理教育機制。	(規劃於本次行政會議討論推動)											
4. 訂定學術倫理案件處理標準作業流程。	已於「教師違反送審教師資格規定處理要點」、「教師著作抄襲或偽造造假處理辦法」訂定作業流程。											
學務處 黃志成	1. 106學年度學生宿舍夜間點名管制提案，提請討論。 說明： (1)106學年度學生宿舍夜間點名為晚上23:00，大一、大二需準時返回宿舍點名，大四(含4+1)因專題需延後返回宿舍，需填寫一般宿舍夜間校內活動管制申請單，管制時間為晚上24:00，返回宿舍時須向舍監報到並銷假。 (2)研究所因屬性和大學部不同，因論文或實驗需延後返回宿舍，需填寫一般宿舍夜間校內活動管制申請單，管制時間為夜間2:00，返回宿舍時須向舍監報到並銷假。 (3)今年因學人會館無法住宿研究所學生，研究生須返回本校和大學部共同住宿。女生住宿學六舍四樓和大四同樓層，男生住宿學七舍和靜學書院共同住宿。學七舍因內部一至三樓屬於挑高簍空，夜間23:30~06:00管制不得使用淋浴室，以維護宿舍安寧。 (4)研究所學生返回宿舍若超過夜間2:00，擬增加研究生宿舍夜間校內活動管制申請單，請指導老師或導師(系主任)→系教官簽名，送回舍監銷假備查。 2. 教育部要求各校辦理畢業生流向調查，以畢業後1、3、5年為調查對象(意即須辦理100、102、104學年度畢業生流向調查)；調查截止日期為106年11月10日。其中畢業後一、三年各系達標追蹤率為75%，畢業後五年達標率為70%。調查截止日期為106年11月10日。統計至10月16日8:57進度如下(各系執行情形已送各系參考)，如未達標之系所，懇請繼續協助電訪作業。											

	(1) 100 學年度學士班畢業學生平均填答率為 20.07%，碩士班畢業生填答率為 34.12%。 (2) 102 學年度學士班畢業學生平均填答率為 43.46%，碩士班畢業生填答率為 46.11%。 (3) 104 學年度學士班畢業學生平均填答率為 60.59%，碩士班畢業生填答率為 56.94%。 3. 擬修訂「傑出校友選拔辦法」，請審議。 決議：通過。後續作業請學務處依規定辦理。 4. 請各系系主任關心迎新活動內容適切性與安全性，隨隊老師於活動中教導學生尊重性別差異及以禮相待之道。另，北部10、11月天候不穩定，活動辦理需即時應變技巧。各系迎新活動隨隊老師名單如表： <table border="1"><thead><tr><th>日期</th><th>活動名稱</th><th>地點</th><th>隨隊老師</th></tr></thead><tbody><tr><td>9/22-24</td><td>材料、(輔大西文、輔大醫資) 聯合迎新</td><td>新竹關西萊馥健康休閒渡假村</td><td>材料/張奇龍老師</td></tr><tr><td>9/23-24</td><td>工管</td><td>淡水農場</td><td>工管/張秉裕、白恭瑞、游淑萍、陳安哲、張仁履老師</td></tr><tr><td>9/30-10/1</td><td>化工、(實踐國企)聯合迎新</td><td>新北龍門</td><td>化工/施正元、吳紹榮老師</td></tr><tr><td>10/14-15</td><td>經管、機械、(長庚保營)聯合迎新</td><td>坪林合歡露營山莊</td><td>機械/蔡清發老師</td></tr><tr><td>10/21-22</td><td>電機、(實踐財經)聯合迎新</td><td>坪林青山農場</td><td>電機/邱機平老師</td></tr><tr><td>10/28-29</td><td>電子、(致理會資)聯合迎新</td><td>新北龍門</td><td>電子/謝滄岩主任</td></tr><tr><td>11/4-5</td><td>工設迎新</td><td>明志校內</td><td>工設/黃鼎豪老師</td></tr><tr><td>11/25-26</td><td>視傳、環安聯合迎新</td><td>新竹溫馨庭園</td><td>環安/崔碩老師</td></tr></tbody></table>				日期	活動名稱	地點	隨隊老師	9/22-24	材料、(輔大西文、輔大醫資) 聯合迎新	新竹關西萊馥健康休閒渡假村	材料/張奇龍老師	9/23-24	工管	淡水農場	工管/張秉裕、白恭瑞、游淑萍、陳安哲、張仁履老師	9/30-10/1	化工、(實踐國企)聯合迎新	新北龍門	化工/施正元、吳紹榮老師	10/14-15	經管、機械、(長庚保營)聯合迎新	坪林合歡露營山莊	機械/蔡清發老師	10/21-22	電機、(實踐財經)聯合迎新	坪林青山農場	電機/邱機平老師	10/28-29	電子、(致理會資)聯合迎新	新北龍門	電子/謝滄岩主任	11/4-5	工設迎新	明志校內	工設/黃鼎豪老師	11/25-26	視傳、環安聯合迎新	新竹溫馨庭園	環安/崔碩老師
日期	活動名稱	地點	隨隊老師																																					
9/22-24	材料、(輔大西文、輔大醫資) 聯合迎新	新竹關西萊馥健康休閒渡假村	材料/張奇龍老師																																					
9/23-24	工管	淡水農場	工管/張秉裕、白恭瑞、游淑萍、陳安哲、張仁履老師																																					
9/30-10/1	化工、(實踐國企)聯合迎新	新北龍門	化工/施正元、吳紹榮老師																																					
10/14-15	經管、機械、(長庚保營)聯合迎新	坪林合歡露營山莊	機械/蔡清發老師																																					
10/21-22	電機、(實踐財經)聯合迎新	坪林青山農場	電機/邱機平老師																																					
10/28-29	電子、(致理會資)聯合迎新	新北龍門	電子/謝滄岩主任																																					
11/4-5	工設迎新	明志校內	工設/黃鼎豪老師																																					
11/25-26	視傳、環安聯合迎新	新竹溫馨庭園	環安/崔碩老師																																					

貳、主席報告：

1. 11 月 6 日 IEET 期中審查作業，請各單位配合教資中心相關規劃辦理。

2. 請林金祥主任下次行政會議分享「差異化教學」。

3. 科技部為強化獲補助資源之學研機構及研究人員對學術倫理應有認識及重視，所做的規定請各位同仁配合辦理。

4. 有業師上課的課程，在業師上課後，希望本校老師能夠吸收業師的特點及專長，進而取代業師的課程做為自我努力的目標。

5. 學生宿舍夜間點名管制作業請各單位依學務處規劃辦理，如有特殊情形則另案簽報申請。

6. 畢業生流向調查請各系努力進行達成教育部要求的標準，10 月 30 日仍未達到教育部標準者，秘書室將排入議程，請各系報告原因及於 11 月 10 日期限前達成的作法。

7. 各系課程設計請朝多元課程(較分流積極)、跨領域課程規劃，另大三暑假課程亦可分割成 3-5 個單元規劃辦理，如有建議者，請提供系主任參考。

參、臨時動議：無。

肆、散會。