

明志科技大學 105 學年度第 14 次(第 1173)行政會議記錄						地點	教學大樓二樓簡報室								
時間	中華民國 106 年 4 月 25 日 (星期二) 13:30			主席	劉校長	記錄	賴瑞忠								
出席	王學中	吳啟耀	<u>江潤華</u>	陳勝吉	<u>林金祥</u>	沈明雄	紀錄內容若有不符，請於三日內提出，以便更正。								
	孟 魁	林柏化	林晉寬	林俊雄	<u>邱振堯</u>	官文惠									
	<u>朱承軒</u>	馬成珉	張嘉德	張麗君	梁晶煒	陳鍵滄									
	楊淑宜	黃植振	黃志成	游淑萍	程裕祥	<u>楊純誠</u>									
	劉豐瑞	劉宗宏	蒲彥光	謝滄岩	<u>謝章興</u>	王建智									
	黃平宇	陳志霖	高漢清	陳進隆代											
(雙底線者為請假、單底線者為公出)															
<p>一、 上次會議決議事項辦理情形：</p> <p>1. 修訂「大學部工讀實務實習作業規範」為「大學部工讀實務實習課程實施辦法」及部分條文。(研發處) 辦理情形：簽請校長核定後，已於 4 月 13 日公布實施。</p> <p>2. 修訂「專業教師產業研習與研究推動委員會設置辦法」。(研發處) 辦理情形：簽請校長核定後，已於 4 月 12 日公布實施。</p>															
報告單位	內容摘要						報告時間								
秘書室 賴瑞忠	<p>1. 修訂「材料請購、庶務費用核決權限」，並納入「資材類急用小額材料費用報銷電腦作業」，自 106 年 5 月 1 日起適用。重點如下：</p> <p>(1) 材料請購、庶務費用核決權限，依經費別區分為校外經費及校內經費，校外經費非急用屬設備或材料購置得以單項採購金額 1 萬元(含)以下，依一般費用報銷作業；若急用項目，以單項採購金額 2 萬元(含)以下，依資材類急用小額材料費用報銷輸入辦理核銷，10 萬元(含)以下項目，仍需開立請購單於未請購先交貨一欄輸入資料。校內經費非急用屬設備或材料購置開立請購單辦理；急用項目以單項採購金額 2,000 元(含)以下，依資材類急用小額材料費用報銷輸入辦理核銷。</p> <p>(2) 庶務費用及未訂合約費用，依費用核決權限以單據黏貼單辦理核銷。</p> <p>(3) 取消以三家比價一般費用報銷作業。</p> <p>(4) 以「資材類急用小額材料費用報銷輸入」核銷遞送流程為呈一級主管(院處長)核准後再送秘書室資材專人審核報銷內容之合理性(如報銷項目是否屬非合約材料、急用之合理性)，再送會計辦理付款。</p>														
圖資處 黃植振	<p>1. 為運用於組織維護管理 Microsoft Office 365，有效提升系統維運，並規劃作前瞻性發展功能佈建，劉錫斌先生申請 5 月 22-26 日(共 5 日)短期進修-「Office 365 MCSA 認證」，補助報名費 31,000 元，請審議。 決議：通過。後續作業請圖資處依規定辦理。</p> <p>2. 為提升資料庫管理維運，並評估 SQL Azure 佈建及運行之未來性，詹淑雯小姐申請 4 月 24-28 日(共 5 日)短期進修-「執行微軟 SQL Server 2016 資料倉儲」，補助報名費 18,600 元，請審議。 決議：通過。後續作業請圖資處依規定辦理。</p>														
校務研究 辦公室 王建智	<p>1. 為推動全校宣導及落實 IR，近期規劃二場 IR 相關議題活動，歡迎全校教職同仁參加。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>場次</th> <th>活動日期</th> <th>活動主題</th> <th>主講者</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>4/28(五)</td> <td>校務研究專題講座暨成果發表會</td> <td>東海大學工業工程與</td> </tr> </tbody> </table>						場次	活動日期	活動主題	主講者	1	4/28(五)	校務研究專題講座暨成果發表會	東海大學工業工程與	
場次	活動日期	活動主題	主講者												
1	4/28(五)	校務研究專題講座暨成果發表會	東海大學工業工程與												

	09:30-16:30	活動主旨：上午特別邀請王國明教授蒞校演講，活動預計邀請長大、長科大二校一同參加，並於演講結束，由本校 IR 辦公室展示及發表相關成果；下午由本校 IR 議題分析小組七位教師發表成果，並邀二校一同參與發表，以精進 IR 交流。	經營資訊學系 王國明榮譽講座教授	
	2 5/10(三) 13:30-15:00	<u>校務研究邏輯思維講座</u> 活動主旨：提升校務議題有效之研究價值，找出適切支持之證明，使校內討論、會議於訂定決策時能有效進行並且聚焦於校務研究方法上的使用，以正確運用邏輯思維，發現問題，解決問題，以期落實校務研究之 PDCA。	輔仁大學哲學系博士 黃鼎元助理教授	
教務處 馬成珉	<ol style="list-style-type: none"> 1. 配合教育部刪除業師授課時數限制，擬修訂「遴聘業界專家協同教學辦法」，請審議。 決議：通過。後續作業請依教務處規定辦理。 2. 為強化招生成效，將辦學特色、績效傳達予各重點高中職教師，擬請各學院辦理重點高中職教師蒞校參訪活動。教資中心擬於近期辦理院際協調會議，討論交通、參訪行程等事宜，感謝各學院的配合與協助。 		5 分鐘	
學務處 張麗君	<ol style="list-style-type: none"> 1. 依據本校教師授課鐘點核計辦法，修訂「兼任精神科醫師、諮商（臨床）心理師聘任辦法」，請審議。 決議：修改後通過。後續作業請依學務處規定辦理。 			
研發處 劉豐瑞	<ol style="list-style-type: none"> 1. 電子系劉舜維老師聘任大三實習工讀生，從事產業技術研發(106 年 9 月 15 日至 107 年 9 月 14 日)，申請校內補助 14 萬元整，請審議。 決議：通過。後續作業請依研發處規定辦理。 			
總務處 孟 魁	<ol style="list-style-type: none"> 1. 綠能中心對面機車臨時停放區不足，常造成機車違停紅線或人行道上，擬把此區以鎖鏈封閉，規劃至薄膜中心對面(暫定 F 區)停車場，以紓解此路段停車空間，使人車道路秩序提升。擬初期開放(F 區)停車場暫不收費，待日後觀察實施情形，再檢討成效及收費機制。 			
人事室 游淑萍	<ol style="list-style-type: none"> 2. 105 學年度下學期新增主管兩位主管(106 年 4 月 7 日生效)分別為「有機電子研究中心」主任及「有機電子元件開發組」組長由電子系劉舜維老師兼任，「有機光電產學服務組」組長由電機系陳明宏老師兼任。 3. 人事室規劃於 5 月 2 日啟動 105 學年度教師績效暨適任性評核，請各單位配合辦理。 4. 為增加教職同仁學習英文管道，已請本校英文 Easy Test 廠商建置全校教職同仁帳號與密碼(皆為工號)，初步建置已完成歡迎同仁上網使用(從學校首頁右下方進入線上學習系統，其內容包括全民英檢模擬測驗、NEW TOEIC 測驗、單字測驗、單字學習)。 5. 105 學年度至 110 學年度各系深耕及產學折抵人數規劃已完成擬案。 6. 修訂「考勤管理辦理」，請審議。 決議：通過。後續作業請依人事室規定辦理。 			

環安室 官文惠	1. 106 年「ISO-14001 環境管理系統」年度認證外稽，預定於 4 月 28 日（五）由 SGS 辦理認證，認證當天 SGS 稽核員將檢視相關文件，並前往各相關單位確認資料正確性，敬請各單位協助配合，以利認證工作遂行。	
<p>壹、主席報告：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請各單位派員參加 4 月 28 日 IR 專題講座暨成果發表會，以利提出 IR 研究議題。 2. 各學院辦理重點高中職教師蒞校參訪活動，凡就讀本校之學生其高中職母校皆可列為邀請對象，請各系主任事先發信邀請高職中教師蒞校參訪，相關規劃活動，如交通費補貼、活動安排等，以來賓需求為考量，請招生組費心妥善規劃安排，以達到向高中職教師宣傳的目的。 3. 新聘教師專長遴聘條件，應納入現有特色研究中心、院發展方向，以增加產學合作及研究的能量。 		
貳、臨時動議：無。		
參、散會。		