

明志科技大學 105 學年度第 13 次(第 1172)行政會議記錄					地點	教學大樓二樓簡報室	
時間	中華民國 106 年 3 月 28 日 (星期二) 13:30			主席	劉校長	記錄	賴瑞忠
出席	<u>王學中</u>	吳啟耀	江潤華	陳勝吉	林金祥	沈明雄	紀錄內容若有不符，請於三日內提出，以便更正。
	孟 魁	<u>林柏化</u>	林晋寬	林俊雄	<u>邱振堯</u>	官文惠	
	朱承軒	馬成珉	張嘉德	張麗君	梁晶煒	陳鍵滄	
	楊淑宜	黃植振	黃志成	游淑萍	程裕祥	楊純誠	
	劉豐瑞	劉宗宏	蒲彥光	謝滄岩	<u>謝章興</u>	王建智	
	朱秀瑜	陳志霖			(雙底線者為請假、單底線者為公出)		
<p>一、上次會議決議事項辦理情形：</p> <ol style="list-style-type: none"> 增設「適用勞動基準法人員工作規則」。(人事室) 辦理情形：簽請校長核定後，已於 3 月 24 日報新北市勞工局核備。 廢除「約聘人員工作規則」。(人事室) 辦理情形：簽請校長核定後，已於 3 月 24 日報新北市勞工局核備。 修訂「校園網頁平台管理辦法」。(圖資處) 辦理情形：簽請校長核定後，已於 3 月 20 日公布實施。 修訂「圖書館管理作業規範」。(圖資處) 辦理情形：簽請校長核定後，已於 3 月 20 日公布實施。 修訂「教學助理經費補助申請辦法」(教務處) 辦理情形：簽請校長核定後，已於 3 月 28 日公布實施。 							
報告單位	內容摘要						執行單位
化工系 劉宗宏	1. 化工系擬新增 MOS 大師級認證等 2 項採技認可之專業技術士證照項目(經 106/3/14 系務會議通過)，請審議。 決議：通過。後續作業請化工系依規定辦理。						
工設系 江潤華	1. 工設系擬修改等 2 項採技認可之專業技術士證照項目(經 106/3/16 系務會議通過)，請審議。 決議：通過。後續作業請工設系依規定辦理。						
學務處 黃志成	1. 已完成 105 及 106 學年度學生宿舍分配暨離(入)宿規劃。 2. 106 學年度大四學生申請宿舍，因床位受限，採 2 階段方式申請，第 1 階段靜學書院宿舍申請(限男生名額 20 名)，第 2 階段一般宿舍申請(男、女)。請各系協助啟動 4+1 學制名單調查，並於 106 年 4 月 26 日前回傳學務處劉童文教官。						
機械系	1. 機械系擬增修中級機械設計工程師等 6 項採技認可之專業技術士證照項目(經 106/3/16 系務會議通過)，請審議。 決議：通過。後續作業請機械系依規定辦理。						
校務研究 辦公室 王建智	1. 為鼓勵行政單位與教學單位的 IR 種子成員積極配合推動及執行各單位的 IR 議題，擬提請於個人年度績效上核定敘點，請審議。 說明： (1.) 為落實學校推動校務研究(IR)的實踐與全員參與之機制，經 2017/1/10 行政會議通過，行政單位與教學單位指派一位同仁(有潛力同仁或組長)擔任 IR 種子成員，共 28 位擔任 IR 品管圈的成員，共同協助推動全校 IR 的活動。 (2.) IR 種子成員需每年至少參加 2 場 IR 校內外相關研習活動，並確實推動與執行部門 IR。						

	<p>(3.) 每年五月份將由校務研究辦公室，提出IR種子成員的建議獎勵點數，並會簽相關主管確認後，提交於人事室進行備查。</p> <p>(4.) 關於獎勵點數的歸屬類別，以及核定點數的基準，將於議題通過後，由教務長擔任主席，IR辦公室邀請相關主管進行草案的討論後，再提報主管會議與行政會議進行最後的定案。</p> <p>決議：通過。後續作業請依校務研究辦公室規定辦理。</p> <p>2. 為推動全校宣導及落實 IR，分別於 3 月 29 日、4 月 12 日、4 月 28 日舉辦三場 IR 相關議題活動，歡迎全校教職同仁報名參加。</p>																																																					
<p>人事室 游淑萍</p>	<p>1. 105 學年度下學期兼任教師聘書回條至今尚有機械系、材料系、工管系、視傳系、通識教育中心未繳回，敬請主管協助了解未繳回原因，並於本周五前完成。</p> <p>2. 依教育部「技專校院教師進行產業研習或研究實施辦法」之規定專業科目或技術科目之專任教師自 104 年 11 月 20 日至 110 年 11 月 20 日這六年內，完成半年以上的業界研習。教師於 104 年 11 月 19 日(含)之前與業界的合作不列入計算。另辦法生效後進入本校服務者，則從起聘日開始計算，同樣六年內必須完成半年的業界研習，敬請各系主任規劃 106 年至 110 年深耕服務、深度研習、產學抵免教師名單，於 4/21 前送人事室。(統計至 106.02.1)</p> <p style="text-align: center;">全校專業科目/技術科目教師(不含通識中心)深耕人數統計表</p> <table border="1" data-bbox="288 931 1315 1962"> <thead> <tr> <th>系所</th> <th>專業教師人數</th> <th>正在進行產業研習或研究專任教師數</th> <th>全系已完成半年以上產業研習或研究專任教師數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>機械工程系</td> <td>26</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>電機工程系</td> <td>17</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>電子工程系</td> <td>17</td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>管設學院</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>工業工程與管理系</td> <td>17</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>經營管理系</td> <td>14</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>工業設計系</td> <td>10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>視覺傳達設計系</td> <td>10</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>化學工程系</td> <td>22</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>環境與安全衛生工程系</td> <td>12</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>材料工程系</td> <td>19</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>166</td> <td>3</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 本校環安室職員陳勁宏先生擬申請 105 學年度第二學期進修學位學雜費補助 25,000 元，請審議。</p> <p>決議：通過。後續作業請人事室依規定辦理。</p>	系所	專業教師人數	正在進行產業研習或研究專任教師數	全系已完成半年以上產業研習或研究專任教師數	機械工程系	26			電機工程系	17			電子工程系	17	2		管設學院	2			工業工程與管理系	17			經營管理系	14		1	工業設計系	10			視覺傳達設計系	10	1		化學工程系	22		1	環境與安全衛生工程系	12			材料工程系	19			合計	166	3	2	
系所	專業教師人數	正在進行產業研習或研究專任教師數	全系已完成半年以上產業研習或研究專任教師數																																																			
機械工程系	26																																																					
電機工程系	17																																																					
電子工程系	17	2																																																				
管設學院	2																																																					
工業工程與管理系	17																																																					
經營管理系	14		1																																																			
工業設計系	10																																																					
視覺傳達設計系	10	1																																																				
化學工程系	22		1																																																			
環境與安全衛生工程系	12																																																					
材料工程系	19																																																					
合計	166	3	2																																																			

	<p>4.本校於 106 年 4 月 22 日(六)舉辦校運會暨校友大會，當日調整為正常上班，其休息 4 月 22 日休假時間調整至 6 月 3 日(六)。(依人事行政局之說明 5/30 為端午節，5/29 彈性放假並於 6/3 補班)</p>																															
<p>教資中心 馬成珉</p>	<p>1. 本校教卓 106 年度延續計畫人力需求，說明如下，敬請審議。 教育部於 106 年 2 月 21 日核定本校教卓 106 年度延續計畫經費 3,150 萬，本校亦已於 3 月 20 日將計畫書與經費分配表函送教育部。</p> <p>(1)為了順利推動本年度延續計畫執行以達成各項預期指標，以及銜接 107 年度技職深耕計畫，擬提出 106 年度專案助理人力需求 8 位，簡述如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 總計畫：教卓專案辦公室 2 位，計畫執行、管理、資料彙整與報部；會計室 1 位，經費核銷審查與專帳明細製作。 ● 分項一：學務處 1 位，深化學生社團活動與社團服務為主，持續發展學校特色；通識中心 1 位，推動正念靜觀、投入在地連結，落實學校社會責任。 ● 分項二：管設學院 1 位，推動設計思考，結合第二專長，發展跨領域學習。 ● 分項五：教資中心 1 位，推動教學模式創新與學習型態改變，提升教師職能。 ● 分項六：圖資處 1 位，優化教學支援系統，發展智慧學習環境，提升學生自主學習能力。 <p>決議：通過。後續作業請教資中心依規定辦理。</p> <p>2. 依 106/3/10 臺教技(四)字第 1060309391U 號函核定 106 學年度外國學生招生名額為學士班 49 名、碩士班 54 名、博士班 6 名，共計 109 名。</p> <p>3. 學生證結合國際悠遊卡學生證、悠遊卡學生證，相關資訊如下，請審議。</p> <table border="1" data-bbox="272 1167 1353 1559"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>國際悠遊卡</th> <th>悠遊卡</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5,000 張</td> <td>@180*5,000=900,000</td> <td>@100*5,000=500,000</td> </tr> <tr> <td>製卡及掛失系統-連回悠遊卡公司</td> <td>含在買卡費內</td> <td>----</td> </tr> <tr> <td>展期機</td> <td>40,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>台塑網掛失系統(外包)</td> <td>270,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>彩色色帶</td> <td>3,000</td> <td></td> </tr> <tr> <td>更換讀卡器</td> <td>----</td> <td>5,000</td> </tr> <tr> <td>製卡費@30 元</td> <td>----</td> <td>----</td> </tr> <tr> <td>展延貼紙@100</td> <td>10,000</td> <td>----</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>1,223,000</td> <td>818,000</td> </tr> </tbody> </table> <p>國際悠遊卡說明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 卡片效期為 1 年有效，緩衝 4 個月，若持續為國際悠遊卡需申請展延，展延一次有效期為 1 年，辦理展延 1 年需付展延費 100 元，隔年需要需再展延 1 年，直至不需要為國際生身份則不需要展延，若學生 4 年均需為國際生則需負擔 300 元。 2. 學生自行辦理國際學生證，一次需付 350 元。 3. 版面是制式的，顯示明志科技大學及校徽。 4. 需由台塑網支援掛失系統及補卡系統。 5. 生辦理補發國際悠遊卡學生證工本費為 300 元。 6. 預計 4 月開始請購。 <p>悠遊卡說明</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 可依本校特色自行規劃設計版面。 2. 與長庚大學、長庚科技大學同一家廠商。 3. 學生辦理補發悠遊卡學生證工本費為 200 元。 4. 學生證版面定稿於 4 月底須完成，5 月 1 日開始請購。 	項目	國際悠遊卡	悠遊卡	5,000 張	@180*5,000=900,000	@100*5,000=500,000	製卡及掛失系統-連回悠遊卡公司	含在買卡費內	----	展期機	40,000		台塑網掛失系統(外包)	270,000		彩色色帶	3,000		更換讀卡器	----	5,000	製卡費@30 元	----	----	展延貼紙@100	10,000	----	合計	1,223,000	818,000	
項目	國際悠遊卡	悠遊卡																														
5,000 張	@180*5,000=900,000	@100*5,000=500,000																														
製卡及掛失系統-連回悠遊卡公司	含在買卡費內	----																														
展期機	40,000																															
台塑網掛失系統(外包)	270,000																															
彩色色帶	3,000																															
更換讀卡器	----	5,000																														
製卡費@30 元	----	----																														
展延貼紙@100	10,000	----																														
合計	1,223,000	818,000																														

決議：通過以悠遊卡辦理，於下學年發給學生，後續作業請教務處依規定辦理。

4. 本校技職深耕工作坊討論議題調整如下：

(1) 4/18 議題改為：現在與未來差距分析、銜接現在與未來的做法。

(2) 5/9 議題改為：各院系具體作法、各處室具體作法。

5. 106 學年產業學院計畫，申請方式為兩類如下表，敬請各系參酌提出申請。

項目	產業學程	連貫式培育方案
期程	1 或 2 年	1 年
申請對象	15 人以上成班	全系或全院四年級學生
學制	日間部	日間部
廠商	不限數量	2 家以上
經費	一年期 40 萬 二年期 70 萬為上限	系 100 萬、院 200 萬為上限
備註	<ul style="list-style-type: none"> 結業人數若未達 15 人須按比例繳回補助款 結案半年後就業率達 90% 未達成來年計畫經費會酌減 106 年 10 月申報學生名冊，爾後不得抽換。 	<ul style="list-style-type: none"> 未檢核就業率 通過結訓比率須達 85% 全部合作廠商配合簽訂「教育部制式合作合約」 各廠商皆須提供實作場域、技術培育教室、或捐贈設備或材料。

研發處
劉豐瑞

1. 擬修訂「大學部工讀實務實習作業規範」為「大學部工讀實務實習課程實施辦法」及部分條文，請審議。

決議：修改後通過。後續作業請依研發處規定辦理。

2. 依實際運作方式，修訂「專業教師產業研習與研究推動委員會設置辦法」，請審議。

決議：通過。後續作業請依研發處規定辦理。

3. 106 年校友大會於 4/22(六)與校運會一同舉辦，今年大會以嘉年華為主題於校園辦理相關活動(活動流程如下)，懇請各系協助於當日 10:00-11:00 系友回娘家活動之籌備，本處擬補助各系茶水費用 3,000 元(依實際單據核銷)。當日主要參與對象為退休老師及校友，建請各系可舉辦分享座談及系上導覽等互動活動，增進校友對母校之向心力。「校運暨校友大會嘉年華」需跨處室協調之活動事項，本處將另約時間召開協調會議，屆時懇請各單位派人出席。

時間	內容	說明	地點	備註
08:00~08:30	校運會開幕	參加田徑賽校友報到	田徑場	時間依體育室安排為主
08:30~09:30	3000 公尺路跑	教職員與校友跑操場		
08:30~10:00	校運會田徑賽事	田徑賽事進行		
	校園巡禮	校園健走或校園路跑	全校	校友自由活動
10:00~11:00	系友回娘家	各系師生交流	各院系	
11:00~13:30	草地表演	各類形表演(例：吉他彈唱、人聲樂團、口琴樂團)	教學大樓後方草坪	雨備：體育館 1 樓
	復刻回憶	租賃學士袍，提供校友拍	教學大樓	

		班級畢業照	前廣場
	親子休閒	規劃親子遊戲區，提供校友眷屬及孩童互動	教學大樓 前廣場
	互動遊戲	闖關遊戲系列	教學大樓 前廣場
	園遊會	由學生社團、校友文創市集及校外攤販所組成	九族公園
14:00~15:30	校友大會	1. 校長致詞與報告 2. 理事長致詞與報告 3. 傑出校友頒獎與分享 4. 薪傳獎助學金頒獎 5. 摸彩	綜合大樓 一樓演講廳

壹、主席報告：

1. 宿舍申請作業請各系儘早向學生宣導，使同學能及早因應。
2. 三場 IR 相關研習活動可以提供本校運用 IR 的經驗，請大家一起參加。
3. 兼任教師聘書回條請各系通知兼任教師依規定繳回。另兼任教師聘書回條的辦理方式，請人事室了解其他學校的作法再研議。
4. 各系安排老師深耕服務應與產學合作、有潛力的或是工讀實習的企業為主，並集中於某些組織做長期的耕耘，避免太分散。請各系繳交 106 年至 110 年專任教師赴企業研習(半年)的規劃名單，並於 4 月 21 日前交給人事室。
5. 106 學年產業學院計畫請各系踴躍申請。
6. 教育部鼓勵出國研習，請研發處申請辛辛那提大學的研習，提供有意願的教師申請。
7. 教卓 106 年延續計畫人力採合署辦公，請告知受聘的同仁未來作業項目會增加。
8. 外國招生開辦初期可多一些彈性，以利招生推廣，並以招滿為目標。
9. 研究所一般招生已取消報名費，請各系鼓勵學生參加並繳交報名資料給教務處以利辦理。

貳、臨時動議：無。

參、散會。