

明志科技大學 105 學年度第 9 次(第 1168)行政會議記錄					地點	教學大樓二樓簡報室	
時間	中華民國 105 年 12 月 27 日 (星期二) 13:30			主席	劉校長	記錄	賴瑞忠
出席	王學中	古家豪	江潤華	陳勝吉	林金祥	沈明雄	紀錄內容若有不符，請於三日內提出，以便更正。
	孟 魁	林柏化	林晉寬	林俊雄	邱振堯	官文惠	
	朱承軒	馬成珉	張嘉德	張麗君	梁晶煒	陳鍵滄	
	楊淑宜	黃植振	黃志成	游淑萍	程裕祥	<u>楊純誠</u>	
	劉豐瑞	劉宗宏	蒲彥光	謝滄岩	謝章興	王建智	
(雙底線者為請假、單底線者為公出)							

一、上次會議決議事項辦理情形：

1. 修訂「校園網頁督導委員會設置辦法」。(圖資處)
辦理情形：簽請校長核定後，已於 12 月 23 日公布實施。
2. 增訂「推薦企業登錄證券櫃檯買賣中心創櫃板作業要點」。(研發處)
辦理情形：簽請校長核定後，已於 12 月 27 日公布實施。
3. 修訂「學生健康檢查及健康管理辦法」。(學務處)
辦理情形：簽核中。(已於 12 月 29 日公布)
4. 修訂「教師學術研究補助辦法」。(研發處)
辦理情形：簽請校長核定後，已於 12 月 26 日公布實施。
5. 修訂「重點特色發展計畫補助辦法」。(研發處)
辦理情形：簽請校長核定後，已於 12 月 26 日公布實施。
6. 修訂「學生參加國內學術活動補助辦法」。(研發處)
辦理情形：簽請校長核定後，已於 12 月 26 日公布實施。
7. 修訂「學生出國參加國際學術活動補助辦法」。(研發處)
辦理情形：簽核中。(已於 12 月 27 日公布)
8. 修訂「產學合作研究計畫經費補助辦法」。(研發處)
辦理情形：簽核中。(已於 12 月 27 日公布)
9. 修訂「補助教師啟動學術研究辦法」。(研發處)
辦理情形：簽請校長核定後，已於 12 月 26 日公布實施。
10. 修訂「教師研究著作補助辦法」。(研發處)
辦理情形：簽請校長核定後，已於 12 月 23 日公布實施。
11. 修訂「獎助教師研究與改善教學經費支用辦法」。(研發處)
辦理情形：簽請校長核定後，已於 12 月 23 日公布實施。

報告單位	內容摘要	執行單位
電子系 謝滄岩	1. 電子系增列「TQC ⁺ 創意 APP 程式設計」及「TQC ⁺ OrCAD Simulation」等 2 項證照為認可之專業證照項目，請審議。 決議：通過。後續作業請電子系依規定辦理。	
圖資處 黃植振	1. 擬暫緩 2017 年 SDOL 資料庫續訂，敬請審議。 說明： (1)SDOL 資料庫之共同供應契約由科技部國研院全國學術電子資訊資源共享聯盟 (concert) 代表各校與出版商 Elsevier 公司談判議價。由於至今尚未獲得出版社友善回應，故聯盟成員須個別與出版社議價。 (2)台大、清大、交大、成大等學校也因廠商價格過高，已分別公告於 2017 年延緩續訂，希望藉此爭取重啟議價之機會。長庚大學亦傾向延緩續訂。各	

	<p>校替代方案為透過館際合作方式複印取得全文或聯絡作者索取。</p> <p>(3)本校擬比照前述學校於2017年暫緩SDOL資料庫續訂。若聯盟能因此與Elsevier達成共識，將儘速進行採購作業。</p> <p>決議：通過。後續作業請圖資處依規定辦理。</p> <p>2. 擬修訂「校園網頁平台管理辦法」，請審議。</p> <p>決議：通過。後續作業請圖資處依規定辦理。</p>							
學務處 黃志成	<p>1. 請通識中心及各系協助宣導，進入教學區請同學穿著鞋子，確保自身安全。</p> <p>說明：</p> <p>(1)本校位於山坡地，會有蛇類出沒，校內師生有被咬過的紀錄。</p> <p>(2)部分道路及走道會因下雨時會造成地面積水濕滑，影響行走安全。</p> <p>(3)請通識中心及各系協助轉達任課教師協助宣導(生輔組在朝會及其他場合配合宣導)，上課請同學穿著鞋子，若因腳受傷無法穿鞋，也請穿著有綁帶的涼鞋，確保自身安全。</p> <p>2. 學務處衛保組配合安心校園場所認證場要求，需有70%以上員工完成訓練，故規劃於106年1月，於行政會議、期末考週辦理2場CPR教育訓練，請主管協助推動行政人員優先參加，並鼓勵教師參與，參與同仁：教師依輔導績效評核給與1點獎勵，職員給與0.5點。</p>							
研發處 劉豐瑞	<p>1. 目前在統計全校之政府計畫績效時，因案件分散在各單位，須待隔年填報校務基本資料庫後才得以統計；為能即時掌握各政府計畫執行情形，除科技部計畫外，所有政府計畫於計畫核准後，請檢送核准函文、契約書及經費明細表送至研發處研推組，以利會計系統經費建檔，之後亦可於系統查詢經費使用情形。從106年1月1日起，若計畫核准資料未送至研發處建檔，將無法核銷計畫經費，敬請協助宣導。</p> <p>2. 為推動本校高值三照中長程計畫目標及校務研討會決議，訂定合理證照獎勵標準，擬請各系詳列為系屬高值證照項目及作法，並詳述推動理由、具體作法及預期成效，表單及相關文件於會後將提供各系，並請於106年1月4日(三)前回傳研發處彙整，以利安排於下次行政會議時邀請各系陳報。</p>							
教務處 馬成珉	<p>1. 因應成績評定更改為等第制、提高學生申請及授獎資格、且增設志工服務等條件，擬修訂「外籍碩士班學生獎助學金實施辦法」，敬請審議。</p> <p>決議：修改後通過。後續作業請教務處依規定辦理。</p> <p>2. 學生卓佩儀同學(共10案)參加校外競賽，依學生參加校外競賽獎勵辦法建議敘獎如下表，請審議。</p>							
	項次	指導教師	參賽同學	競賽名稱	得獎名次	總獎金	個人獎金	記功
	1	陳思翰	卓佩儀 彭莉芸 羅葦玲 蘇家代	第十六屆全國AOI論壇與展覽	創新獎佳作(甲等-佳作)	3,000	800	小功乙次
	2	游洋雁	蔡宗瑋	2016科技大學綠色能源電池研討會暨成果海報競賽	佳作(乙等-佳作)	0	0	嘉獎二次
	3	洪偉文	游柏沅	2016新北自造嘉年華	優勝(甲等-優勝)	0	0	小功乙次

	4	洪偉文	羅宇亭	2016 亞洲智慧型機器人大賽	佳作 (甲等-佳作)	0	0	小功 乙次
	5	陳華彬	李宜芳 劉子億 楊証貿 李哲宇	2016 亞洲智慧型機器人大賽	佳作 (甲等-佳作)	0	0	小功 乙次
	6	洪偉文	潘暉玲 游欣娟	2016 亞洲智慧型機器人大賽	佳作 (甲等-佳作)	0	0	小功 乙次
	7	黃樹林	余璨州 謝珮芬 王怡鈞	2016 亞洲智慧型機器人大賽	佳作 (甲等-佳作)	0	0	小功 乙次
	8	陳華彬	賴雨鉉 賴廉傑 林奕鈞 羅兆揚	2016 亞洲智慧型機器人大賽	佳作 (甲等-佳作)	0	0	小功 乙次
	9	洪偉文	黃竣鴻	2016 亞洲智慧型機器人大賽	佳作 (甲等-佳作)	0	0	小功 乙次
	10	林義楠	賴柏良 劉子瑄 林昉茹	2016 亞洲智慧型機器人大賽	佳作 (甲等-佳作)	0	0	小功 乙次
決議：通過。後續作業請教務處依規定辦理。								
人事室 游淑萍	<p>1. 105年12月23日企業之公布函說明(總經字oN051222022)，凡有員工與廠商勾結之弊端經查屬實者一律免職處分，並追究其相關法律責任。此相關內容於本校人事管理規則第十三條第三款已有明文規定，敬請同仁遵守。</p> <p>2. 依本校婚喪賀奠辦法規定子女結婚或眷屬亡故者，應註銷有關眷屬之就醫優待，敬請同仁配合並協助告知人事室。</p> <p>3. 105 學年度寒假休假規劃如下，請配合辦理。</p> <p>(1) 正式職員寒假依到校服務時間計算，至 106 年 1 月 31 日止，若到校服務未滿半年則不給假，滿半年(含)未滿一年者給予規定休假之 3 天，滿一年者給予休假 6 天。工讀生則按例休無薪假(1/23~1/26、2/2~2/3 共計六天)，若有特別任務需要額外出勤者，事先向單位主管提出申請，並於 1/13(五)前將輪值表送交人事室，寒假休假期間(1/23、1/24、1/25、1/26、2/2、2/3) 6 天休假，請同仁自行於 0A 請假，假別為 39 寒假，寒假期間連續三日以上均不需核簽至校長室，敬請留意核簽流程以及代理人設定。</p> <p>(2) 寒假期間若有緊急特殊事件須處理者，無法於該區間休完 6 天者，請於 1/13 前告知人事室，並於 2 月底前將寒假休完。</p> <p>(3) 105 學年度寒假主管輪值，敬請輪值主管配合與協助。謝謝。</p>							
總務處 孟 魁	<p>1. 近年來食安問題頻傳，本校為保障學生用餐安全，針對學生伙食各項食材進行源頭管理，每學期開學前均要求團膳業者提供油品、食材及調味料等來源清單供留存備查，不得使用衛生福利部食品藥物管理署公告之違規產品，103 年起教育部推動食品安全政策，本校就積極配合參與校園食材登錄平臺示範學校，之後更持續推動及嚴格督導學生餐廳廠商確實於三餐供餐前登錄當日</p>							

供餐資訊，嚴格要求學生餐廳所供應之食材皆需為合法立案且經行政院衛服部食藥署認證之廠商提供，食材來源公開透明並確實登載，以提供全校教職員生們一個衛生安全的用餐環境。本學年度在總務處的管理及督導下更由全國6千多所學校當中脫穎而出，榮獲教育部頒發之校園食材管理—精進獎，本獎項評核時均設各項嚴格之標準，全國之大專院校僅有三所獲獎，得來不易，也是給所有辛苦的同仁一個肯定。

壹、主席報告：

1. 新政府教育政策似有方向，請教務長、研發長下次行政會議報告，近來參加的教育部會議有關的教育方針及可能的走向，供各位主管了解。
2. 本校教卓成果報告的後續(未來)重點工作，請教務長主政，研發處、學務處、通識教育中心配合研擬推動。
3. 跨領域學程由工程學院規劃；創新、創意由管設學院規劃；國際化由環資學院規劃。
4. 「請同學穿著鞋子進入教學區，確保自身安全。」相關說明，請學務處 e-mail 全校老師協助宣導。
5. 安心校園場所認證場要求，請各單位配合學務處推動通過認證。
6. 「政府計畫核准資料請送至研發處建檔，未建檔者將無法核銷計畫經費」之作法，請通告各單位、教師配合辦理。
7. 「高值三照」調查作業，請各系依研發處規劃配合辦理。
8. 依本校婚喪賀奠辦法規定應註銷有關眷屬之就醫優待作業，請人事室列入每年作業，發調查表請同仁簽名確認後，回傳人事室辦理。

貳、臨時動議：無。

參、散會。