

個人資料使用資訊服務申請表

本表單蒐集之個人資料，僅限於特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校資料保存與安全控管辦理。

申請人姓名		身分證號	--	
聯絡電話	--	通訊地址	--	
申請類別	<input type="checkbox"/> 1. 查詢 (含複製) <input type="checkbox"/> 2. 更正 (含補充) <input type="checkbox"/> 3. 停止利用 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 刪除			
檢附資料	<input type="checkbox"/> 身分證正反面影本 <input type="checkbox"/> 戶籍謄本 <input type="checkbox"/> 繳費收據 <input type="checkbox"/> 其他：_____ (申請補充或更正者須檢附)			
申請說明及簽名	更改學籍資料	<input type="checkbox"/> 畢業生 <input type="checkbox"/> 在校生		學號：-
		<input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 二技部 <input type="checkbox"/> 四技部 <input type="checkbox"/> 專科部 <input type="checkbox"/> 高工部		
	更改事項	<input type="checkbox"/> 姓名	<input type="checkbox"/> 身分證號	<input type="checkbox"/> 生日
	原冊			
	更改後			
	其他	請說明： 銷毀個資電子檔案，包含： 申請人簽名或蓋章：_____ 年 月 日		
以上請由申請人填寫				
收件日期	民國____年____月____日	經辦部門		
經辦部門 審查結果及 處理說明	<input type="checkbox"/> 核准 <input type="checkbox"/> 駁回 <input type="checkbox"/> 更改日期：_____ 處理說明：_____			
費用	<input type="checkbox"/> 無需費用 <input type="checkbox"/> 須酌收工本費_____元 計費說明：_____			
主管	會計室	經辦		
	--			

備註 1、申請更改姓名、出生年月日及出生地 (或籍貫)，以入學資格證件所載為準。
 2、申請更改姓名、出生年月日及出生地 (或籍貫)，需填本表並檢附戶籍謄本及身分證影本。
 3、畢業生申請者須繳驗畢業證書，繳驗後即行發還；若畢業證書已護貝者，須重新辦理補發畢業證書。
 4、更改事項欄未更改部份，請勿填寫。