

主管/行政會議__報告及提案單

段落的格式：

與前段距離：0行

與後段距離：0行

行距：固定行高 18pt

報告單位	內容摘要	報告時間

範例

報告單位	內容摘要	報告時間
<p>**處 姓名</p>	<p>審議一：「校務基本資料庫」應用於「教育部整體發展獎補助案」、「科技大學評鑑」、「總量管制作業」，為確保資料之正確性，故啟動檢核歷史資料作業，請各系協助校務基本資料庫教師歷史資料檢核作業，及其時程，請審議。</p> <p>說 明： 一、 二、 三、</p> <p>決 議：</p> <p>報告一：擬自100學年度起，建請各單位(系、處、館、室)依其使用狀況自行編列影印機租賃費用，以利管控影印費用，請審議。</p>	<p>○分鐘</p>